

學校名稱：Shap Pat Heung Rural Committee Kung Yik She Secondary School (所屬地區：Yuen Long)

「加強學校行政管理津貼」計劃書  
(請於2016年10月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第21/2016號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

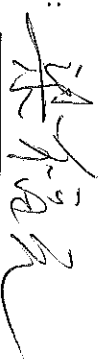
**整體目標**

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校行政管理及與各持分者的溝通的效能。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
設施管理	1.1 有效管理學校資產	● 有系統紀錄及管理各項資產	● 紀錄學校所有資產	資產管理系統： \$27,500	● 計劃完結後仍繼續使用訂場、資產管理系統、會計軟件、圖書館系統、訊息系統及文件管理系統
	1.2 改善預訂課室及其他資源的程序	● 集中處理全校各場地及器材設備之預訂程序	● 減少預訂課室的所需時間	訂場系統： \$16,500	
財務管理	2. 財務管理電子化，結合財政預算及監察使用進度。	● 購置會計軟件及售後服務	● 建立資料庫 ● 會計部文員能使用有關軟件	會計軟件 \$19,500	
	3. 即時監控進入學校學生的體溫，加強學校的防疫工作，減少檢查學生體溫記錄所需的人力資源	安裝紅外線電子測溫系統	● 減少不少於50%現時協助量體溫所需的人力資源	\$30,000	● 計劃完結後仍繼續使用及定期維修及保養
安全措施					

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理 與 溝通	4.1 加強家長與學校溝通	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 購買家長手機應用程式，適時向家長發佈繳費、學生考勤資訊及借還書資料等</li> <li>● 發放學校特別活動及惡劣天氣之相關安排</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 70%家長安裝程式</li> <li>● 家長教師會委員認同訊息發放有助加強溝通</li> </ul>	購買訊息管理系統(家長): \$48,000(三年)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 計劃完結後仍繼續使用訂場、資產管理系統、會計軟件、圖書館系統、訊息系統及文件管理系统</li> </ul>
	4.2 引入電子圖書館管理系统，簡化借還書程序	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 購買圖書館管理系统</li> <li>● 透過應用程式提醒家長及學生借借、還書及繳交罰款</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 簡化借還書手續及減低錯誤次數</li> </ul>	圖書館系統 \$23,100	
	4.3 優化文件的傳閱流程和儲存	優化文件的傳閱流程和儲存 數碼化儲存全校資料，方便管理、搜尋及應用，加強行政無紙化，節省儲存及空間管理成本	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 購買文件管理系统</li> <li>● 智能文件及相片索引，方便搜尋</li> <li>● 內部電子傳閱文件</li> <li>● 以光學文字辨識把文件掃描至不同類別之文件夾</li> <li>● 把文字直接掃描至 EXCEL 或 WORD 等電子檔</li> <li>● 將相片硬本數碼及加入索引</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 文件管理系统有效協助提升教職員行政工作效率</li> <li>● 減低列印成本及存放所需空間</li> </ul>	文件管理系统: \$70,000  直接掃描及分發文件方案 \$40,000
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 將校內相片數碼化</li> </ul>	將校內相片數碼化 \$20,000		

校監簽署



校監姓名

梁福元

日期

25 OCT 2016